

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЛИДИЈЕ САВИЋ ЗА ПРВО
ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ**

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 1.2.

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

	СТАНДАРД 1.2.1 Развој културе учења <u>Опис стандарда</u> <u>Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења</u>
Индикатор	- Стварам услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;
Докази	У школи има 32 одељења, 16 разредне наставе и 16 одељења предметне наставе. Током првог полугодишта настава се одвијала радом у две смене, које су се мењале на недељном нивоу.

	Организован је продужен боравак за ученике првог разреда Распоред наставних и ваннаставних активности сачињен је према школском календару, распореди донети на време, истакнути на видна места у школи и на сајту школе. Са распоредима су упознати родитељи на Савету родитеља и родитељским састанцима. Запослени су имали прилике да похађају следеће семинаре и стручне скупове: * Стручно саветовање „ Припреме за почетак школске 2025/26.године“ Директор *СБП обука СПИРИ - шеф рачуноводства * Вебинар Институт за економију и право – административни радник и шеф рачуноводства * Пројекат (у сарадњи са МП и Центар за интерактивну педагогију) - “Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације” - педагог, дефектолог, координатор за кризне ситуације * Стручни скуп – „ Образовање даровитих ученика- стратегије, изазови и подршка“ – педагог, учитељ и наставник предметне наставе * Трибина за Савет родитеља –„Безбедност деце на интернету “-у организацији родитеља Б.Радовановић одржана у сарадњи са ПУ “Мали сунцокрети” * Запослени су узели учешћа и у пројектима: - Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“у школској 2025/26.
Ефекти	-Повећан квалитет рада школе -Боља постигнућа ученика -Боља мотивисаност ученика -Бољи резултати рада

	-Безбедност свих у школи -Постигнућа на уч.такмичењима, изложбама и сл.
Индикатор	- Пратим савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавам;
Докази:	Стручни скуп за директоре “ Ефикасно руковођење образовном установом” „ Почетак школске године“ општински актив директора
Ефекти	-Иновирана, интересантна настава, -Боља постигнућа ученика, -Лично усавршавање, -Транспарентност у раду,
Индикатор	- Мотивишем и инспиришем запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;
Докази:	Овај индикатор у првом полугодишту није остварен
Ефекти	/
Индикатор	- Подстичем атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;
Докази:	На Наставничким већима, на седницама на којима је прављен извештај успеха ученика на крају првог полугодишта јавно су похваљени сви

	ученици са одличним успехом и примерним владањем као и ученици који су постигли запажене резултате на школским и општинским такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима, Сви резултати истакнути су на сајту , ФБ и инстаграм страници школе.
Ефекти	-Боља мотивисаност ученика -Систем вредности постављен и континуирано се подржава
Индикатор	- Стварам услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;
Докази:	Овај је делимично остварен у првом полугодишту
Ефекти	-Ученици активни учесници у животу школе
Индикатор	- Подстичем сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.
Докази:	Као члан актива директора основних школа општине Палилула остварујем редовну сарадњу са директорима на општини.. Активна сарадња са општином Палилула , Пријатељи деце Палилула – ликовни, литерарни конкурси, Дечија недеља, сарадња са МУП-предавања,
Ефекти	- Оснаживање ученика и запослених у стварању стимулативног школског окружења -Нове идеје

	<u>СТАНДАРД 1.2.2</u> <u>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</u> <u>Опис стандарда</u> <u>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.</u>
Индикатор	Осигуравам да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;
Докази:	.На видним местима у холу школе су постевљени плакати са члановима тима за заштиту и важним телефонима. Планиране превентивне активности на нивоу ЧОС-а (радионице,разговори) Посебна пажња и подсећање ученика и запослених посвећена реализацији <i>важећих Правилника</i> • <i>Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља у школи</i> • <i>Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и директора школе у ОШ „Иван Милутиновић“</i> • <i>Правилник о васпитно-дисциплинској материјалној одговорности ученика, друштвено корисном односно хуманитарном раду</i> • <i>Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа</i> • <i>Правилник о похвалама и наградама ученика</i> • <i>Правилник о употреби мобилних телефона</i> • <i>Правилник о испитима ОШ „ Иван Милутиновић “</i> • <i>Правилник о систематизацији радних места</i>

Ефекти	-Спречавање насиља, реаговање запослених и ученика на спорадичне појаве -Истакнуте вредности у школи подижу свест ученика,
Индикатор	- Обезбеђујем услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;
Докази:	Наставници и сви запослени се редовно подсећају и упућују на поступање по Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Тим за безбедност ради у оквирима својих надлежности и ученици су упознати на који начин да реагују и коме да се обрете када имају сумњу на насиље. Организација дежурства наставника – одрађен је план ризичних места и на њих стављен акценат при организацији дежурства наставника и помоћног особља. Директорка је инсистирала на обавезном дежурству у сутерену матичне школе где се налазе тоалети за ученике. За време великог одмора у матичној школи најчешће се директор школе налази у сутерену где ствара услове за безбедно окружење. Град је поставио камере у оквиру видео надзора који је повезан са МУП –ом града Београда у сва три објекта. Постављено 17 камера у Вишњици и 7 у Сланцима и Великом Селу. Обезбеђење Града редовно обилази сва три објекта нарочито школска дворишта у различитим терминима где су обухваћене обе смене. У току првог полугодишта остварена је редовна комуникација са директором школе и озбиљнијих интервенција није било. Постојеће камере у сва три објекта су постављене пре више од 16 година, већином неисправне са слабом резолуцијом. Школа нема школског полицајца. Примена Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања – стално подсећање и упућивање запослених, родитеља и ученика на исти; Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – присуство седницама Тима, разговори са ученицима, родитељима, запосленима. Решавање конфликтних ситуација Дезинсекција и дератизација сва три објекта објекта – је обављена на почетку школске године и у току зимског распуста шк.2025/26. у сва три објекта са посебним освртом свих просторија у којима бораве ученици.

	Сарадња се одвија са Заводом за Биоциде. План противпожарне заштите – ажуриран
Ефекти	- Води се евиденција случајева насиља која садржи и наводе о предузетим мерама
Индикатор	- Обезбеђујем да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;
Докази	- На видним местима у школи истакнута су права и обавезе ученика, У школи се обележавају битни датуми (Дан толеранције – уважавање и поштовање различитости) - контрола примене <i>Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа</i> - примена <i>Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;</i> - примена <i>Измене и допуне Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини. (нема измена у овој школској години)</i>
Ефекти	Организованија школа
Индикатор	- Обезбеђујем да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима;
Докази	- спровођење мера – дезинфекција и дератизација у сва три објекта у сарадњи са Заводом за Биоциде - дератизација и дезинфекција просторија са посебним освртом на простору предвиђеном за продужени боравак ученика , - потписан уговор са Заводом за јавно здравље за вршење санитарног прегледа учитеља који раде у продуженом боравку - Школа чиста, купује се квалитетна хемија , просторије су осветљене, топле, тоалети и свлачионице уредне и чисте, са хигијенским средствима

	- Пре почетка нове школске године урађено је генерално чишћење школе у Вишњици, Сланцима и Великом Селу и генерално чишћење школе и дворишта у току зимског распуста 2026.године
Ефекти	- Боравак у школи пријатан

	СТАНДАРД 1.2.3 Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи <u>Опис стандарда</u> <u>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.</u>
Индикатор	Умем да користим стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;
Докази	- Школски програм - Статут школе. - Извештај о раду школе
Ефекти	
Индикатор	- Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу
Докази	- ажурирање наставничких и ученичких налога за Гугл учионице
Ефекти	

	-мотивисани ученици -боља постигнућа - омогућено неометано одвијање наставе и уколико се укаже потреба током године ефикасно се прелази на рад од куће (Гугл учионица)
Индикатор	- Обезбеђујем услове и подржавам наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;
Докази	У првом полугодишту није било пројеката. Семинар који је организован у току зимског распуста је обухватио 30 наставника. Семинар је акредитован од стране ЗУОВ-а .Тема: “ Како одржати пажњу на часу “ Из свих предмета и за све разреде донети су критеријуми оцењивања који олакшавају ученицима да сами процене степен свога знања а наставници и ПП служба их упућују у различите технике учења. - Формативно оцењивање - Критеријуми оцењивања - Настава и учење - План огледних и угледних часова који подстичу самосталност у учењу у првом полугодишту је планиран ГПРШ са шест часова ,а остварен је само из једног предмета - математика у 7. разреду
Ефекти	У првом полугодишту немам увид у постигнућа рада наставника, јер сам присуствовала на четири часа. (информатика наст. на замени, 8/2; музичко васпитање наставник на замени, математика 1/3; биологија 5/1 Ефекти нису у потпуности реализовани
Индикатор	- У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђујем да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;
Докази	На крају првог полугодишта ученици у оквиру СНА су посетили : Музеј чоколаде Ботаничка башта

	Позоришта и биоскопе у оквиру медијске писмености Спортске активности Београдски Сајам спорта за ученике 3. и 4.разреда
Ефекти	Панои Социјализација
Индикатор	-Обезбеђујем и развијам самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.
Докази	У току првог полугодишта посећено је 4 часа редовне наставе. Огледни час је одржан из једног предмета- математика. После сваког часа извршена евалуација са наставником чији је час посећен. - овај индикатор није реализован како је планиран
Ефекти	/

	<u>СТАНДАРД 1.2.4</u> <u>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</u> <u>Опис стандарда</u> <u>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.</u>
Индикатор	Познајем законитости дечјег и адолесцентског развоја и стварам услове за уважавање њихове различитости;
Докази	- у сарадњи са Тимом за инклузију саветодавни рад са родитељима,

	разговори на тему инклузије - укључивање ученика са посебним образовним потребама у ваннаставне активности - Подршка наставницима у раду са ученицима са посебним потребама - Подршку пружа осим дефектолога, ПП службе и персонални асистент за једног ученика
Ефекти	- Знамо како да поступамо са ученицима –истакли смо кључне тачке и предлоге како је најбоље да се поставимо у одређеним ситуацијама,
Индикатор	- Стварај климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције
Докази	- План подршке ученицима
Ефекти	- Школа је афирмисана као школа која подржава различитост код ученика - Ученици са посебним потребама су прихваћени од стране других ученика и то је заслуга свих запослених у школи, њиховим радом са децом и родитељима
Индикатор	- Разумем потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавам најбоље услове за учење и развој сваког ученика;
Докази	Идентификованим ученицима из осетљивих група пружа се педагошко-психолошка подршка путем праћења напредовања, разговора са наставницима и одељењским старешинама и са родитељима ових ученика - <i>Индивидуализација наставе (планови индивидуализације, ИОП-а у прилогу</i>

	- План инклузивног образовања - Мере индивидуализације, - Индивидуализовани образовни план. - Извештај о реализацији Индивидуализованог образовног плана, - Полугодишњи извештај о реализацији индивидуализованог образовног плана, - Школа прилагођена ученицима са посебним потребама (због посебних потреба ученика и ученика који су под сталним надзором урађен нови распоред учионица)
Ефекти	- Школа препозната као место у коме се негују различитости, - Ученици са посебним потребама напредују у складу са својим могућностима
Индикатор	- Осигуравам да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;
Докази	Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка: - Мере индивидуализације, - Индивидуализовани образовни план, Извештај о реализацији Индивидуализованог образовног плана, - План инклузивног образовања
Ефекти	- Свим ученицима је омогућено да уче и напредују у школи
Индикатор	- Обезбеђујем примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.
Докази	- Састанци Тима за инклузивно образовање

	- Комуникација са родитељима ради упознавања карактеристика ученика о чему се води посебна педагошка документација
Ефекти	- Ученици напредују у односу на своја претходна постигнућа и мотивацију

	<u>СТАНДАРД 1.2.5</u> <u>Праћење и подстицање постигнућа ученика</u> <u>Опис стандарда</u> Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
Индикатор	- Подстичем наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;
Докази	<i>Анализа самовредновања рада школе,</i> Записници НВ и записници Педагошког колегијума
Ефекти	Постигнућа ученика на ликовним и литерарним конкурсима , школско такмичење из математике
Индикатор	- Обезбеђујем да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;
Докази	Наставници су упознати и са мерама који су стручна већа донела а наставничко веће разматрало и усвојило - записници, - одлуке,
Ефекти	- Трансарентност, - Промовисање школе, наставника, - Похвале,

	- Задовољство родитеља.
Индикатор	- Пратим успешност ученика и промовишем њихова постигнућа.
Докази:	Ученици су у току првог полугодишта учествовали на такмичењима, конкурсима и имали запажене резултате. Резултати ученика презентовани су Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору, налазе се на сајту школе и окачени су на огласној табли школе и званичној инстаграм страници. Такође, фотографије и обавештења о успесима ученика су постављана на инстаграм профилу и ФБ школе. - <i>Извештаји са такмичења ученика (у 1.полугодишту су реализовани ликовни и литерарни конкурси и школско такмичење из математике)</i>
Ефекти	/

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 2.

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

--	--

	<u>СТАНДАРД 2.1.Планирање рада установе</u> <u>Опис стандарда</u> <u>Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.</u>
Индикатор	- Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе: организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирам израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим том израдом;
Докази:	Урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2025/26. годину у законски предвиђеном року. Запослени нису имали примедбе на Решења о 40-часовној радној недељи, осим наставнице хемије која у овој школској години Анексом није повећан фонд часова за 10%. Наставница је своја права потражила : Жалбом Школском одбору, представком просветној инспекцији, представком МП. Жалба ШО је разматрана, саслушана је наставница хемије и директор школе а ШО се огласио ненадлежним о доношењу било какве одлуке. Просветни инспектор је извршила надзор где су донете мере по којима је директорка одмах поступила и упознала Наставничко веће и Школски одбор Наставница хемије није оштећена у погледу Уговора о раду на који је примљена са 60% норме часова , само ове године директорка је 10% вишка норме додељено другој наставници хемије која такође је запослена у нашој школи а њихов статус је равноправан. За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од ПП службе. Сви задаци које је било потребно ревидирати планом рада одрађени су у првом полугодишту равномерно распоређени на запослене, водећи рачуна о равномерној заступљености и афинитетима. Током полугодишта праћен је њихов рад од стране педагога а због сталне опструкције и бављењем дописима које је председница и потпредседница синдиката (у овом случају наставница хемије) слале што је директно онемогућавало извршавање прописаних обавеза. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање директорка није

	у целини испратила.. - <i>Извештај о раду директора школе и Школе у првом полугодишту</i> - <i>Школски програм</i> - <i>Рад Педагошког колегијума</i>
Ефекти	- У школи се послује у складу са прописима, - уложен максималан напор да се заврше активности које су законом прописане - стандарде квалитета рада установе, у појединим сегментима нису остварени - свој квалитет рада у овом полугодишту због опструкције није остварен
Индикатор	- Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старам се да информације буду тачне и благовремене;
Докази	- Сва обавештења на време су прослеђивана запосленима и тумачења истих. За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од помоћника директора, педагога и психолога школе
Ефекти	- Транспарентност
Индикатор	- Упућујем планове установе органу који их доноси.
Докази:	Сви Извештаји из предходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању од стране ШО, у законском року су прослеђени надлежним органима Градском секретаријату за образовање и дечију заштиту, Школској управи
Ефекти	- Поштовање законитости, - Сарадња –по хоризонтали и вертикали.

	<u>СТАНДАРД 2.2. Организација установе</u> Директор обезбеђује ефикасну организацију установе. <u>Опис стандарда</u> <u>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.</u>
Индикатор	- Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице;
Докази:	Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете, - <i>Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака</i> - <i>Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места (урађен у форми документа након изречених мера просветне инспекције) Секретар школе је направила пропуст јер није израдила документ у форми Правилника, али урађени су тачни подаци о проценту радног ангажовања свих запослених, анексе уговора о раду и решења о 40-часовној радној недељи</i> - <i>Кадровски услови рада,</i> - <i>Задужења наставника.</i>
Ефекти	- Транспарентност, - Организација рада отежана у првом полугодишту - Јасне смернице.
Индикатор	- Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом

	структуром установе, посебно са описом свог радног места;
Докази:	Сви запослени су упознати са организационом структуром установе, са описом свог радног места Води се рачина да сви схвате своје обавезе из описа радног места, подсећањима на задатке које треба извршити; <i>-Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака</i> <i>- Обвештења, распреди, планови рада – огласна табла</i> <i>- Решења о задужењима подељена појединцима</i> <i>- Обавештења о задужењима на НВ,</i> <i>- Записници седница НВ</i>
Ефекти	- Докази о информисаности свих појединаца и тимова (распреди, огласне табле вибер поруке,), - Транспарентност (није допринела до побољшања међуљудских односа које су нарушене од почетка школске године) - Свима су познати координатори тимова и већа, руководиоци актива.
Индикатор	- Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те задатке;
Докази:	Овај индикатор је делимично реализован. Водило се рачуна да код запослених који су ове школске године засновали радни однос, да схвате своје обавезе из описа радног места, подсећањима на задатке које треба извршити. - <i>Записници седница НВ и ПК.</i> - <i>Решења за менторе,</i> - <i>Координатори есДневника.</i>
Ефекти	- функционисање школског система, - мотивисаност заступљена код већине наставника

Индикатор	- Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;
Докази:	Табеле задужења налазе на огласној табли
Ефекти	/
Индикатор	- Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;
Докази:	На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом а директор координира радом сви. - Усмено, - Записници Педагошког колегијума, - Записници Наставничког већа.
Ефекти	- Бољи ефекти рада су делимично остварени
Индикатор	- Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;
Докази:	Директор присуствује раду већа и тимова у школи и координира у њиховом међусобном повезивању, - Педагошки колегијум, - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, - Записник НВ .
Ефекти	Рад свих органа у школи
Индикатор	- Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.
Докази:	Позиви за састанке се у предвиђеном року достављају запосленима мејловима, окачени на огласној табли у школи и вајбер порукама, водећи

	рачуна да не дође до преклапања активности
Ефекти	- Ефикасност у раду

	<u>СТАНДАРД 2.3.</u> <u>Контрола рада установе.</u> <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера
Индикатор	- Примењујем различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;
Докази:	Од стране директора школе у првом полугодишту посећено је 4 часа и повремено су праћене активности у е-дневнику. Извршена је анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале. О посећеним часовима постоји посебна анализа. Извршени прегледи Дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова; Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку. Задаци у том процесу распоређени и на остале запослене (педагог школе, психолог школе- замена). Редовно обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи. Редовно одржавање састанка са помоћним особљем на којима се договара о начину рада, распоређивању дужности и задатка и роковима када задаци треба да буду завршени. Задужења у овом делу посла има и секретар школе . У првом полугодишту директор школе због опструкције рада од стране једног дела запослених није обишла издвојене објекте и извршила посету часовима , али су објекти контролисани у поподневној смени након завршетка наставе, прегледане су књиге дежурства, контролисана хигијена у објектима. Редовни часови из објективних разлога нису посећени у објектима, осим у 1/3 у издвојеном објекту у Сланцима.

Ефекти	- Наставницима приправницима пружена помоћ и подршка - Наставницима који су имали проблеме такође пружена помоћ
Индикатор	- Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе: Организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата, додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирем процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради извештаја и анализа;
Докази	О посећеним часовима постоји посебна анализа у форми обрасца за посету часа. Извештавање тимова и стручних већа је било на наставничким већима како је предвиђено Годишњим планом рада установе. Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи на редовним седницама ,извештаја о раду директора и извештаја о раду школе - <i>Записници,</i>
Ефекти	- Унапрђивање квалитета рада установе
Индикатор	- Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификујем изворе информација потребне за контролу и старам се да информације буду тачне и благовремене;
Докази:	Наставници су упознати са одредбама новог Закона о основама система образовања и васпитања. Наставници су упознати и са Правилником о стандардима квалитета рада установе. <i>Наставници су упознати са Правилником о календару образовно-васпитног рада за школску 2025/26. годину („ Сл.гласник РС- Просветни гласник бр.6 од 25.06.2025)на НВ (записник).</i>
Ефекти	- Успостављен систем рада у складу са прописима
Индикатор	- Непосредно пратим и заједно са запосленима анализирам остварене

	результате установе, њених јединица и запослених;
Докази:	На већима, састанцима актива и осталим стручним телима није анализиран рад установе и рад појединца. Нове мере и предлози за побољшање функционисања школе у првом полуугодишту нису донете из објективних разлога. .
Ефекти	/
Индикатор	- Предузимам корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;
Докази:	предлог мера за унапређење успеха ученика после анализе успеха и дисциплине ученика на крају 1.полуугодишта - <i>ОВ записници</i> - <i>Педагошки колегијум, записници.</i>
Ефекти	Евиденција предузетих поступака и постигнутих побољшања, или мотивација за план даљих покушаја
Индикатор	- Упознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе
Докази:	<i>У току првог полуугодишта одржано су 4 седнице Школског одбора.</i> Школски одбор је на својим седницама разматрао и усвојио извештај о успеху и владању ученика, доношење Анекса бр.4 Школског програма за шк.2025/26, доношење Акционог плана Развојног плана за шк.2025/26 Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду директора и о конкретним мерама за побољшање рада које су предлагали .Упознати су са Записницима о ванредном инспекцијском надзору, као и о жалбама запослених које су биле у дисциплинском поступку о лакшој повреди радних обавеза. Упознати су и о оптужбама председнице синдиката која обавештава ШО о незаконитом и систематском злоупотребом положаја директора. - <i>Записник</i>

Ефекти	- Отвореност за промене
--------	-------------------------

	СТАНДАРД 2.4. Управљање информационим системом установе <u>Опис стандарда:</u> <u>Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.</u>
Индикатор	-Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;
Докази:	Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследи школе, правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле, мејловима, преко вајбер групе. У зборници постоје два рачунара које користе запослени, интернет је доступан у целој школи у сва три објекта „ Амрес мрежа“ а свака учионица такође има рачунар или лап топ повезан на интернет - Сајт школе - Огласна Табла, - е-маил,
Ефекти	- Размена, нове идеје, учење, унапређивање квалитета
Индикатор	-Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;
Докази:	<i>Акциони план за школско развојно планирање</i>

Ефекти	- Установа правовремено извештава о стању у школи (запослени, одељења, број ученика, ИОП- и; - обезбеђена ефикасне организације установе
Индикатор	- Обезбеђујем обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстичем их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.
Докази:	Запослени имају лап топове у личним својству које им је обезбедила школа (добијени од МП шк.2021/22. године) У школи несметано функционише електронски дневник и јако је добра координација наставника тако да је правовремено пружена подршка свим наставницима који су били ангажовани на заменама током првог полугодишта а нису били обучени за рад на ес-дневнику. Запослени су обучени и за коришћење гугл мита и одржавање часова на овај начин уколико се укаже потреба. На почетку школске 2025/26. извршено је ажурирање наставничких и ученичких налога за Гугл-учионице
Ефекти	- Оспособљени запослени за успешан рад - Квалитет наставе, бољи успех ученика

	СТАНДАРД 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе <u>Опис стандарда</u> <u>Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.</u>
Индикатор	-Примењујем савремене методе управљања квалитетом;
Докази:	- Примена прописа, општих аката, тимски рад, - Интерно и екстерно стручно усавршавање/напредовање наставника, - План тима за професионални развој,

	- План стручног усавршавања,
Ефекти	- Етос, - Развој идеја за нове развојне пројекте,
Индикатор	- Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе;
Докази:	Сваки актив, стручна већа је пратио остваривање плана рада током првог полугодишта и о томе поднели писане извештаје а својим присуством на седницама сам се старала да се план континуирано остварује. Наставници су упознати и са новим одредбама Закона о основама система образовања и васпитања.:Сл.Гласник РС 92/25 Извештај о остваривању полугодишњег плана рада школе Извештај стручних тимова.
Ефекти	- Ефикаснији рад, - Синхронизован рад.
Индикатор	-Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;
Докази:	- Извештај о остваривању плана самовредновања рада школе - Извештај остваривања акционог плана самовредновања рада школе
Ефекти	- Препознавање приоритета за унапређивање квалитета
Индикатор	- Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим и анализирам успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;

Докази:	На наставничким већима два пута у току године (јун месец и октобар) разматрају се резултати ученика 8.разреда на завршном испиту. У јуну месецу врши се анализа о броју ученика који су изашли на испит као и анализа успеха на завршном испиту у односу на успех ученика у школи. У октобру месецу по добијању обрађене анализе из Завода за вредновање, врши се свеобухватна анализа и упоређивање резултата школе са резултатима општине, града и републике. Активи и стручна већа пре тога ураде анализе по предметима и задацима, водећи рачуна о остварености стандарда и предлажу мере за побољшање које наставничко веће разматра и усваја.Констатовано је да су резултати на завршном испиту у школској 2024/25. били испод републичког просека на сва три теста, а у односу на нашој општини евидентан је пад успеха ученика где смо се нашли од 17 школа на 13.месту. Разлог за овакав слаб резултат у односу на претходних пет година је обустава наставе од стране дела колектива, законски штрајк у трајању од 30 минута и свакодневна промена распореда часова. Према Извештајима које су послати ШУ и евиденцији која се водила сваког дана 20 наставника је било у обустави у континуитету 17 наставника је радило у законском штрајку и 17 наставника је радило на 45 мин. Да нам се не би поновила претходна година . У току 1. полугодишта није достављен распоред припремне наставе иако је то питање постављено на Савету родитеља присутним наставницима (записник 2,седнице Савета родитеља од 17.11.2025.). Савет родитеља и Школски одбор бивају укључени у цео процес. У записницима Тимова и Наставничких већа налазе се анализе и предлози мера.
Ефекти	- Из објективних разлога ефекат није у целини остварен

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 3.

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

	СТАНДАРД 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених <u>Опис стандарда</u> <u>Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.</u>
Индикатор	- Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;
Докази:	Због одласка наставница на дужа боловања (трудничка и породилјска) обезбеђена је адекватна замена као и замена запослених који су ишли на краћа боловања. С тим у вези послови кадровске политике су се реализовали у складу са законом а активности су биле следеће: - склапање споразума о преузимању радника са другим школама на упражњена радна места, - обезбеђивање кадра за замене привремено одсутних наставника и других запослених најдуже до 60 дана; - подношење захтева за одобрење конкурса Комисији Владе РС за упражњена радна места, - сарадња са синдикалном организацијом школе у вези примене

	Посебног колективног уговора за запослене у образовању - Рад на ЈИСП-у, - <i>Кадровски услови , Запослени на одређено и неодређено,</i> - <i>Евиденције о годинама радног стажа и годинама живота,</i> - <i>Табеларни прикази о броју ученика и одељења,</i> - <i>Листе слободних радних места и технолошких вишкова.</i>
Ефекти	- Нема технолошких вишкова, - Континуитет у раду.
Индикатор	- Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;
Докази:	Радна места стручно заступљена свуда где постоји кадар који се може ангажовати. Приликом ангажовања замена за запослене на боловању, консултује се НСЗ - <i>Диплома кандидата,</i> - <i>Радна биографија кандидата,</i> - <i>Допис НСЗ , сарадња са НСЗ,</i> - <i>Листа технолошких вишкова.</i>
Ефекти	- Квалитетна настава, - Изгубљени часови сведени на минимум осим за предмет енглески језик за ученике од 5.-8. разреда
Индикатор	- Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос;
Докази:	За замене запослених који су на боловању дуже од 60 дана расписују се конкурси на одређено у складу са законом. У току првог полугодишта

	добијена је сагласност за расписивање конкурса за наставника верске наставе и за 1 извршиоца помоћно техничког особља - преузимање запослених вршио се по прописима као у укрупњавање норми запослених, - разматрање жалбе(наст. хемије) ШО, инспекцијски надзор од стране просветне инспекције и МП , поступање директора по изреченим мерама - конкурси се расписују у складу са законом.
Ефекти	- Законитост пословања, - Транспарентно пословање .
Индикатор	- Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.
Докази:	Током првог полугодишта за приправника је одређен ментори који упућују у рад. Одржан је састанак приправника и њихових ментора са ПП службом и директором школе на коме су добили јасне инструкције за даљи рад.
Ефекти	- Приправници се успешно уводе у посао, задовољни радом

	СТАНДАРД 3.2. Професионални развој запослених <u>Опис стандарда</u> <u>Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи</u>
Индикатор	- Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавам континуирани професионални развој;
Докази	Донешен акциони план самовредновања. Све области су предвиђене за самовредновање.

Ефекти	- постављена основа за планирање целоживотног учења и континуираног унапређивања квалитета рада установе
Индикатор	- Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;
Докази:	- Стручни скуп – (од стране стручних већа предложено је шест стручних тема) планиран за друго полугодиште, потребна је одлука ЗУОВ-а којом се конференција признаје као облик обавезног стручног усавршавања
Ефекти	- Етос - успостављен коректан однос према запосленима,
Индикатор	- Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.
Докази:	Обезбеђена су средства и за семинаре како наставног кадра тако и стучних сарадника, шефа рачуноводстава и секретара школе а током полугодишта они су пратили скупове за које су сматрали да су им неопходни за даљи рад
Ефекти	- Квалитетна настава, - Прате се иновације у настави. - Усклађеност рада установе са законом

	СТАНДАРД 3.3.
--	----------------------

	Унапређивање међуљудских односа <u>Опис стандарда</u> <u>Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу</u>
Индикатор	Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; ** интензивне активности Синдиката, бројне пријаве, оптужбе, инсинуације и мишљења који се самостално закључију без конкретног доказа (на пример: масовно исцлањивање запослених из синдиката који је уследио због јубиларних награда , а поједини из личних разлога) на рад директора од стране председнице и потпредседнице Синдиката, пријаве надлежним органима, утврђивање провере законитости рада директора (нису донета решења о прекорачењу законитости рада директора) као и оспоравање у спровођењу процедура -дисциплински поступак за лакшу повреду радних обавеза је условио нарушавање међуљудских односа, урушавање угледа, части и достојанство директора школе .
Докази:	Механизам пружања подршке и мотивације био је заступљен код већине запослених Бројни приговори , захтеви упућени директору школе са роковима од 3 дана, претњама без законског утемељења, жалбе ШО, писане пријаве и представке од стране председнице и заменице синдиката , опструкција спровођења дисциплинског поступка - Записници , службене белешке
Ефекти	- Неповећење код једног дела запослених - Повећење и подршка код дела запослених - Поларизација колектива
Индикатор	Својом посвећеношћу послу и понашањем покушавам да будем пример запосленима у установи и развијам ауторитет заснован на повећењу и поштовању;

Докази:	Својим радом, односом према раду, односом према ученицима, запосленим и родитељима директор се труди да буде пример запосленима. - редовно сам на послу, - долазим на време, присуствујем седницама, - на располагању сам запосленима, - активно учествујем у решавању проблема, у консултацијама, - континуирано се стручно усавршавам - уважавам запослене - разговарам са запосленима о потребама, о препорукама за унапређивање руковођења, - <i>Извештај о остваривању плана самовредновања рада</i> - <i>Извештај остваривања акционог плана самовредновања рада школе за 2025/2026.годину није завршен из објективних разлога</i>
Ефекти	- У 1.полугодишту директор није препознала пријатну атмосферу у школи
Индикатор	Међу запосленима развијам професионалну сарадњу и тимски рад;
Докази:	- Запослени увек могу да ми се обрате, - Заједничко – тимско решавање професионалних изазова.
Ефекти	- сви послови се углавном обављају , - код појединих наставника је уочено да не спроводе редовну евиденцију у е.дневнику (па је потребно стално подсећање о радној обавези - вођење педагошке евиденције) - у појединим областима са закашњењем се достављају записници (на пример записници одељењских већа од 5.-8. разреда, оперативни планови наставника, изостављање огледних часова планираних ГПРШ без образложења - код појединих наставника реализација планираних часова допунске и додатне наставе нису евидентирани или нису одржане у 1.полугодишту, а

	код појединих наставника план је углавном испуњен
Индикатор	Постављам себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;
Докази:	Подсећање на дефинисање: - Стандарда квалитета установе, - Стандарди образовних постигнућа ученика, - Стандарде компетенција.
Ефекти	- Уређеност система професионалних очекивања образовне установе.
Индикатор	Показујем поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка
Докази:	- Јавно похваљујем запослене на наставничким већима, - Презентовање школе, - Похваљивање на НВ за резултате рада,
Индикатор	Комуницирам са запосленима јасно и конструктивно.
Докази:	- Увек сам на располагању запосленима за конкретно решавање - Одобравање оправданих Захтева за коришћење плаћеног одсуства
Ефекти	Неговање професионалног односа, - Позната правила комуникације(код већине остварено)

	СТАНДАРД 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених <u>Опис стандарда</u> <u>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.</u>
Индикатор	Није реализован инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;
Докази:	Током првог полугодишта посећено је само 4 часа а план посете од 20 часова није реализован. После сваког посећеног часа обављан је разговор са наставником, вршена је анализа посећених часова. Преглед ес дневника је вршен повремено и запажања су бележена у е дневнику Часови су анализирани од стране наставника који је држао час и педагога и психолога и директора школе који су час пратили а код приправника и од стране ментора, износила су се запажања и сугестије; користиле су се све прилике да се истакну добре стране часа и похвале наставника. Ивештај о посећеним часовима је посебно урађен. -Запажања о посећеним часовима за школску 2025/26. годину. -Чек листе
Ефекти	/
Индикатор	Користим различите начине за мотивисање запослених;
Докази:	У индивидуалним разговорима која сам обављала са наставницима обавезно истичем рад наставника који су имали посебне успехе (конкурси у 1,полугодишту, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...) - Похваљивљање, - Захваљивање, - Разумевање за потребе појединаца,

	- Истицање у погодним приликама у школи и ван школе.
Ефекти	Задовоство наставника након разговора Мотивисаност запослених за континуирано унапређивање квалитета -припремање ученика за такмичења
Индикатор	Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.
Докази:	• Повратна информација после посете часовима-стандарди • Истичем похвале уз конкретна образложења • Похвалама обухватим различите аспекте рада
Ефекти	- Мотивисани запослени,

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 4.

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМИ ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

	СТАНДАРД 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
--	--

	<u>Опис стандарда</u> <u>Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља</u>
Индикатор	Подстичем партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја ученика;
Докази: Записници	Сарадња са родитељима током године се остваривала кроз следеће активности: -учешће на седницама Савета родитеља, одржане 2 седнице у првом полугодишту -отворена врата за родитеље у договору са одљењским старешинама – разговори са родитељима су се обављали свакодневно. Родитељи који су били спречени да дођу у школу у току радног времена имали су могућност информисања и разговора телефонским путем. О разговору са родитељима води се посебна евиденција (ПП служба) -индивидуални састанци са родитељима деце којима је потребна посебна подршка у раду – на захтев родитеља или када смо у школи проценили потребу за оваквом врстом разговора исти се обављао , -састанци са родитељима ученика који имају проблема било какве врсте у школи, - у току првог полугодишта присуствовала сам на 2 родитељска састанка - присуство на родитељском састанку са родитељима ученика:1/1и 1/2 у продуженом боравку - присуство на ванредном родитељском састанку на захтев родитеља у 5/1 - <i>Сагласност родитеља на мере индивидуализације,</i> - <i>Сагласност родитеља на ИОП.</i>
Ефекти	- Јачање поверења и осећај припадности школи,

	- Поверење и подршка родитељима и ученицима - Безбедност
Индикатор	Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;
Докази:	Битне информације родитељима се прослеђују путем мејла (директор школе-председник савета родитеља-чланови савета родитеља-родитељи одељења) и вајбер порукама (директор- разредне старешине-родитељи) - Сајт школе - Најмање 3 обавезујућа родитељска састанка у току првог полугодишта -ес-Дневник доступан родитељима.
Ефекти	- Информисани родитељи су бољи сарадници школе - квалитетнија сарадња на свим нивоима, - стварање климе у којој родитељи постају сарадници око унапређивања постигнућа ученика и решавање проблема - повећан број индивидуалних разговора родитеља и одељењског старешине и директора школе
Индикатор	Обезбеђујем унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;
Докази:	Отворена врата за родитеље
Ефекти	- Електронска платформа омогућава потпуну информисаност свих заинтересованих у процесу образовања.
Индикатор	Стварам услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.
Докази:	- <i>Вибер група</i>

	- <i>Сајт школе,</i> - <i>е-маил,</i> - <i>ес-Дневник.</i>
Ефекти	- Уважавањем родитеља се постиже редован одзив, мотивисаност род.за сарадњу, а то унапређује поступак доношења одлука важних за школу, - Квалитетније одлуке.

	СТАНДАРД 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи <u>Опис стандарда</u> <u>Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.</u>
Индикатор	Обезбеђујем да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима образовно-васпитне политике и праксе; ** Сарадња са репрезентативним синдикатом у установи није успостављена **Истичем да: * директор до краја 1.полугодишта није информисана о репрезентативности синдиката који делује у оквиру установе нити је икада покренута иницијатива или заказан разговор између председнице синдиката ОШ _Иван Милутиновић Форум основних школа Београд и директора школе * Из тог разлога директорка је упутила службени допис - Обавезе синдиката према одредбама Закона о раду дел.бр 556 од 13.10.2025. године где се обавестила председницу синдиката следећег садржаја:

	--- у складу са одредбама Закона о раду члан 208 доставите послодавцу 1. Акт о упису у регистар синдиката и одлуку о избору председника и чланова органа синдиката у року од 8 дана , од дана избора органа синдиката - наведени синдикат осим достављања доказа да је уписан у регистар синдиката који је предат секретару школе, <u>није доставио захтеве ради утврђивања њихових права и обавеза</u>. Тако је са послодавцем (директорком школе) престала свака даља комуникација те утврђивање репрезентативности синдиката није спроведено , а шта су били разлози за такво нечињење је познато само представницима синдиката 2. У складу са чланом 223. Закона о раду : репрезентативност синдиката код послодавца утврђује послодавац у присуству представника заинтересованих синдиката у складу са овим законом - никада није упућен захтев синдиката који делује у установи нити је директор могао да донесе Одлуку о сарадњи са синдикатом ОШ_ИМ 3. У складу са чланом 226. Закона о раду : Захтев за утврђивање репрезентативности у смислу члана 223. став1. Закона о раду синдикат подноси послодавцу. Уз захтев се подноси доказ о испуњењу услова репрезентативности из члана 118.став1. тачка 4)и5) и члана 219. Закона о раду. - председница синдиката није доставила доказе о репрезентативности а према одредбама чл.56 ПКУ председница синдиката је обавештена да нема право на додатак и увећану месечну плату у висини од 12%. јер синдикат ОШ-ИМ Форум БОШ не припада потписнику ПКУ.
Докази:	На свакој седници Школског одбора чланове обавештавам о свим актуелностима везаним за школски живот. Школски одбор се током првог полугодишта бавио свим темама из свог делокруга , присуство директора на свим седницама ШО . - е-мејл - позиви и материјали, - записници Школског одбора током првог полугодишта
Ефекти	- Боље прихватање новина и разумевање циљева примене, - Сви знају циљеве које школа жели да оствари,

	- Школа иде у корак са реформама, - Локална заједница зна реалне потребе и проблеме школе,
Индикатор	Обезбеђујем податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;
Докази:	Школски одбор је на седницима разматрао и усвојао извештаје о успеху и владању ученика. <i>-Записници ШО</i> .
Ефекти	- боља и отворена сарадња
Индикатор	Обезбеђујем израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;
Докази:	Школски одбор је усвојио предложени анекс Школског програма рада школе. <i>Записник ШО</i>
Ефекти	- Ефикасност рада установе, - Бољи увид за наредно планирање, - Законитост рада установе.
Индикатор	У складу са својим овлашћењима омогућујем органу управљања да обавља послове предвиђене законом.
Докази:	Позив на састанке – мејловима као и достављање материјала за седницу. <i>Записници са седница ШО .</i>

Ефекти	- Поштовање законских прописа - Активно учешће у решавању проблема
Индикатор	Омогућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.
Докази:	Сарадња са Синдикатом у школи није успостављена., нема доказ о репрезентативности. Председница синдиката није потписала листе слободних радних места јер се залагала за укрупњавање норме од 10% заменици председнице синдиката и није прихватила одлуке директора. Ингеренције синдиката у вези листе које се попуњавају су јасно дефинисане и односе се на тачност унетих података , а не на Решења које даје директор на основу 40 -часовне радне недеље , пратећи систематизацију и организацију послова у ОШ “ И.Милутиновић” Синдикату школе који делије у установи омогућено је да несметано ради у школским просторијама. Председник синдиката се редовно позива на седнице ШО, а у току првог полугодишта на свим седницама ШО су присуствовали осим председника синдиката (изостала на првој седници ШО због боловања) заменик председника и члан синдиката.
Ефекти	- Транспарентност, - заједничке бриге о запосленима у складу са ПКУ.

	СТАНДАРД 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом <u>Опис стандарда</u> <u>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.</u>
--	---

Индикатор	Одржавам конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;
Докази:	Општина Палилула: - сарадња са интерресорном комисијом, - укључивање у све акције организације Пријатељи деце Палилуле, - учествовање родитеља школе у рад општинског Савета родитеља. - награђивање ученика носиоца Вукове дипломе и ученика генерације - хитне интервенције у надлежности Општине Министарство просвете: - плате и додаци запослених - отпремнине и помоћи - исплата накнада за време одсуствовања с посла - капитално одржавање зграда и објеката Град Београд: - обезбеђивање средстава за материјалне трошкове, - обезбеђивање средстава за комуналне трошкове и превоз запослених, - финансирање солидарне помоћи и јубиларних награда - компјутерске услуге - Обезбеђивање средстава за усавршавање запослених - Награђивање Ученика генерације
Ефекти	- Промоција установе у локалној заједници, - Осећај запослених да су део шире друштвене заједнице, - Обезбеђена финансијска средства, - Рационално коришћена средства.

Индикатор	Успостављам и одржавам добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;
Докази:	Сарадња са општином Палилула: - сарадња са Домом здравља; Палилула, - сарадња са Центром за социјални рад, - Актив директора, - Сарадња са Црвеним крстом
Ефекти	-Професионална оријентација - систематски прегледи за ученике -помоћ ученицима , заштићени од насиља и занемаривања
Индикатор	Добро познајем расположиве ресурсе, развијам односе са стратешким партнерима у заједници;
Докази:	Успешно успостављена сарадња са МУП –ом „Заједно и безбедно кроз детињство“ , КУД „ Прело“
Ефекти	- Манифестације, - Културни догађаји - Радионице - Педавања
Индикатор	Омогућујем да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.
Докази:	У матичној школи су два гласачка места, у издвојеним објектима по

	једно гласачко место Избори Коришћење физкултурне сале – одбојкашки клуб „АС“
Ефекти	- Унапређене спортске активности искључиво за наше ученике - Ученици користе ресурсе лок. заједнице (свечаности у сали коју уступа лок.заједница).

	СТАНДАРД 4.4. Сарадња са широм заједницом <u>Опис стандарда</u> <u>Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.</u>
Индикатор	Водим установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама
Докази:	Током првог полугодишта , директорка школе сарађивала је са : -Министарством просвете Републике Србије и ШУ -Градским Секретаријатом за образовање и децју заштиту, -Општином Палилула, - Учешће у раду Актива директора општине Палилула, - Домом здравља Палилула, - МУП-ом Палилула, - Национална служба за запошљавање, - Центром за социјални рад, - Управом саобраћајне полиције Београд, - ЈКП „Градска чистоћа“ - Црвени крст - Палилула

Ефекти	- Стварање радне атмосфера-унапређена настава, - Углед школе и отвореност за сарадњу, - Отвореност и самопоуздање ученика(унапређене међупредметне компетенције).
Индикатор	Подстичем учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;
Докази:	У првом полугодишту није остварен индикатор
Ефекти	

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 5.

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

	<u>СТАНДАРД 5.1.</u> <u>Управљање финансијским ресурсима</u> _____ Опис стандарда <u>Директор ефикасно управља финансијским ресурсима</u>
--	--

Индикатор	У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђујем израду и надзирам примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;
Докази:	Активно учешће у реализацији Финансијског плана и Плана набави за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава и изради Анекса финансијског плана за 2026. Годину. - <i>Финансијски план</i> за 2026.годину. - <i>План набавки</i> за 2026.годину. - <i>Извештај о попису имовине и обавеза</i> . - <i>Записник ШО</i>
Ефекти	- Буџет у складу са потребама, - Реализација по плану, - Стицање специфичних знања.
Индикатор	Планирам финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;
Докази:	У току првог полугодишта у сарадњи са шефом рачуноводства пратила сам финансијске токове и у складу са тим вршили измене финансијског плана и плана набавки. - <i>Измена Плана</i> набавки
Ефекти	- Редовне исплате,

	- Утврђивање приоритета, - Опремање школе, - Сналажење у променама.
Индикатор	Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.
Докази:	Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате. - <i>Извештај о извршењу буџета</i> - <i>Изв. о капиталним издацима и примањима и о новчаним токовима</i> - <i>Управа за трезор,</i> - <i>Портал ЈН.</i>
Ефекти	- Реализација, - Законски оквир постоји и поштује се.

	СТАНДАРД 5.2. Управљање материјалним ресурсима <u>Опис стандарда</u> <u>Директор ефикасно управља материјалним ресурсима</u>
Индикатор	Планирам развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;
Докази:	Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки. С обзиром да је Школа финансијским планом одвојила средства за потребе побољшања материјално-техничких услова рада, средства су искоришћена за потребе, и то:

	- Замена прегорелих сијалица и неонског осветљења, , - Поправке рачунарске опреме и пројектора. - Израда нових паноа за све објекте - Књиге за библиотеку - Набавка канцаларијског материјала - Одржавање клима уређаја - Материјал за образовање – Центар за примењену психологију – тестови за упис првака - Набавка наставних средстава и опреме Сви радови пропраћени од стране директора школе. - <i>Финансијски план</i> за 2025.годину, - <i>План набавки</i> за 2025. годину,
Ефекти	-Боља опремљеност школе-лакши рад, -Остварена средства за награђивање.
Индикатор	Предузимам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;
Докази:	Сви неопходни радови извођени су тако да не угрожавају процес наставе,после радног времена или викендима и у току распуста - <i>Финансијски план</i> за 2025.годину, - <i>План набавки</i> за 2025.годину,
Ефекти	- Неометано одвијање наставних процеса, - Редован рад установе.
Индикатор	Распоређујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;

Докази	Правилном расподелом финансијских средстава створени су услови за расподелу материјалних ресурса на следећи начин: средства су утрошена на одржавање водоводних и електро инсталација, одржавање котлова за грејање , алат за одржавање школе, опрему за образовање , замену брава и осветљења, одржавање рачунара, видео надзора, средства за хигијену, канцеларијски материјал, опрема за наставнике физичког васпитања
Ефекти	- Успешно извођење наставних и вананаставних процеса
Индикатор	Сарађујем са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;
Докази:	На основу пројекције предвиђених материјалних средстава које добијамо из Градског секретаријата урађен финансијски план за наредну календарску годину.
Ефекти	- Правовремено обезбеђена средства
Индикатор	Надзирем процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђујем њихову ефикасност и законитост;
Докази:	Набавка велике вредности Екскурзије
Ефекти	- Ефикасно обављен посао
Индикатор	Пратим извођење радова у установи
Докази:	Радови који су се у првом полугодишту изводили у школи: - замена водокотлића, сифони на лавабоима, даске за WC шоље у ученичким тоалетима - замена брава на ормарићима; замена оштећених панова - замена седишта и наслона на ђачким столицама 20 - замена плафоњера и неонског осветљења.

Ефекти	- Квалитет рада
--------	-----------------

	СТАНДАРД 5.3. Управљање административним процесима <u>Опис стандарда</u> <u>Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом</u>
Индикатор	Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;
Докази:	• Доношење Статута о измени и допуне Статута ОШ „Иван Милутиновић“ • Доношење Годишњег плана рада школе за шк.2025/26. • Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за шк.2025/26. (Сл.Гласник РС- Просветни гласник бр.6/25 и 7/25). • Доношење Анекса бр.4 Школског програма за школску 2024/25. годину • Доношење Акционог плана Развојног плана за шк.2025/26.годину • Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/26. године • Правилник о систематизацији и организацији послова (извршена мера просветне инспекције од 24.11.2025. • Одлука о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза на дан 31.12.2025. године

Ефекти	- Упознати са Извештајим о раду свих тимова и са Програмима рада за ову школску годину: Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент, - Уређен систем
Индикатор	Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;
Докази:	- администратор сајта - периодични прегледи - књига дежурства, дневници рада, матичне књиге, - секретар школе. <i>- Стручно педагошки надзор – нема у првом полугодишту</i> <i>- Редован инспекцијски надзор –није планиран за ову школску годину</i> <i>- Ванредни инспекцијски надзор - предмет:поступање по службеној дужности ради провере навода из представке Нташе Чучковић наставника хемије који се односи на ускраћивање права из радног односа започет 01.10.2025. године. И завршен 04.11.2025.(записник –VII-06 бр.614-1183/2025 и 614-1252/2025 од 10.11.2025. године.</i>
Ефекти	- Уређеност установе
Индикатор	Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;
	- Архива сређена
Ефекти	- Деловодна књига
Индикатор	Припремам извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујем их надлежним органима установе и шире заједнице.

Докази:	Записници: - <i>Наставничко веће: Записници</i> - <i>Савет родитеља: Записници</i> - <i>Школски одбор: Записници.</i>
Ефекти	- Јачање компетенција

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 6.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

	6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа <u>Опис стандарда</u> <u>Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе</u>
Индикатор	Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;
Докази:	Полазне основе рада школе за школску 2024/25. годину засноване су на циљевима и задацима који произилазе из:

	* Закона о основном образовању и васпитању Сл.гласник РС бр.55/13,101/2017.27/2018-3, 10/2019-3, 129/2021 92/3023 * Закон о основама система образовања и васпитања Републике Србије Сл.гласник РС бр.88/2017, 27/2018, - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023. Током првог полугодишта пратила сам примену закона и правилника. Запослени су упознати са новинама у закону на Наставничком већу, родитељи на Савету родитеља са посебним освртом на права и обавезе ученика и родитеља и свим правилницима прописани Законом. - Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању СЛ.гласник бр.10/2024 , -Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Сл.гласник РС бр.46/2019 и 104/2020 Упознати су и са одредбама новог Закона о основама система образовања и васпитања. - Записници НВ
Ефекти	- Сигурност за запослене, - Школа припремљена за инспекцијски преглед, - Законитост у раду-успех.
Индикатор	Разумем импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;
Докази	<i>У законском року донет:</i> - <i>Школски програм за период од 2022/23. до 2025/26. године</i>
Ефекти	- Не довести установу у законски проблем
Индикатор	Умем да користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.

Докази	Сви стратешки документи усклађени са Стратегијом образовања у РС до 2030. године.
Ефекти	- Законитост пословања и праћење промена и реформи , образовних политика

	6.2. Израда општих аката и документације установе <u>Опис стандарда</u> <u>Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима</u>
Индикатор	Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације;
Докази	Током првог полугодишта донешен нови Развојни план <i>за период од 2025. до 2030.године.</i> - Извештај о остварености претходног Развојног плана (2020-2025.године) . Сви документи установе усклађени са легислативом, и донешени на састанцима Школског одбора.
Ефекти	- Уређена установа
Индикатор	Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;
Докази:	<i>Презентовање докумената на СР,НВ,ШО</i>

	-НВ записници - СР записници - ШО записници
Ефекти	- Правилно и благовремено информисање
Индикатор	Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.
Докази:	Сви документи битни за рад школе доступни су наставницима који су обавештени путем мејла од стране секретара школе. Такође се налазе у штампаној верзији у зборници и у електронској верзији. На примену закона запослени се подсећају свакодневно. Општа акта школе истакнута на огласној табли .
Ефекти	- Законито пословање установе, - Боља обавештеност свих актера.

	6.3. Примена општих аката и документације установе <u>Опис стандарда Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе</u>
Индикатор	Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;
Докази:	Општа акта школе истакнута на огласној табли и прослеђена путем мејла запосленима. - Записници НВ

	- СР, записници - ШО, записници
Ефекти	- Поштовање прописа, правила, - Бољи услови рада.
Индикатор	Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.
Докази:	- Стручно педагошки надзор -нема у првом полугодиишту - Инспекцијски надзор- редован планиран за шк.2024/25. - Ванредни инспекцијски надзори – нема у првом полугодиишту - План за унапређење квалитета рада школе
Ефекти	- Добри услови рада

Услед оправданог одсуства директора школе Лидије Савић помоћник директора Ненад Прибак вршио је дужност директора на основу њеног овлашћења.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА за школску 2025/2026. годину

Помоћник директора: Ненад Прибак

1. УВОД У КВАЛИТЕТ И СКОП РАДА

У току школске 2025/2026. године, у својству помоћника директора установе, обављао сам комплексне послове руковођења, планирања, организације, координације и континуираног праћења укупног образовно-васпитног процеса. Мој рад је био усмерен на обезбеђивање високог квалитета наставе, унапређивање организације рада свих стручних органа и тимова, као и пружање пуне стручне и оперативне подршке директорки школе Лидији Савић у спровођењу свих сегмената управљања.

У свим периодима одсутности директорке школе (услед боловања или коришћења годишњег одмора), на основу законских овлашћења у потпуности сам преузимао руковођење установом, обезбеђујући континуитет, правилност и законитост свих радних процеса.

2. РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ И ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНИХ ОРГАНА (ЗАМЕНА ДИРЕКТОРА)

Током периода када сам по овлашћењу замењивао директорку школе, оперативно сам председавао седницама Наставничког већа, доносио кључне смернице и надгледао њихово спровођење у свим школским објектима:

А. Седница Наставничког већа од 20. марта 2026. године

- **Избор уџбеника:** Руководио сам процесом и стручном дискусијом при доношењу одлуке о усвајању званичне листе уџбеника за наредни период.
- **Припрема пробног завршног испита:** Детаљно сам изложио план и програм спровођења испита, техничко-просторну организацију у сали за физичко васпитање и расподелу надзора међу дежурним наставницима.
- **Организационе измене и безбедност:** Благовремено сам координисао измене у распореду часова због организационих потреба, док сам посебну пажњу посветио спровођењу заштитних, васпитно-дисциплинских и безбедносних мера.
- **Заједница и предузетништво:** Подржао сам рад Тимова школе кроз организацију Хуманитарног Вакршњег базара и спровођење ученичких иницијатива.

Б. Седница Наставничког већа од 02. јуна 2026. године

- **Анализа успеха и владања:** Водио сам веће кроз детаљну анализу збирног успеха и владања ученика 8. разреда на крају другог полугодишта.
- **Реализација плана и програма:** Анализирао сам проценат остварености свих облика образовно-васпитног рада, са посебним освртом на надокнаду часова услед боловања наставника.
- **Верификација признања:** Руководио сам процедуром рангирања и доделе Вукових и Доситејевих диплома, похвалница, као и званичним проглашењем Ђака генерације за школску 2025/2026. годину.
- **Припремна настава и промоција:** Организовао сам систем припремне наставе за завршни испит у сва три школска објекта и координисао свечаност доделе диплома у Сланцима.

В. Седница Наставничког већа од 02. јула 2026. године

- **Анализа резултата завршног испита:** Припремио сам и већу презентовао свеобухватну аналитичко-статистичку презентацију постигнутих резултата ученика на завршном испиту.
- **Планирање за наредну школску годину:** Координисао сам сакупљање предлога стручних већа за расподелу часова, предмета и одељења на наставнике.
- **Стратешка документа:** Водио сам процес разматрања новог Школског програма (2026–2030) и припремне активности за израду Годишњег плана рада школе (ГПРШ).
- **Организациони оквир:** Упознао сам колектив са званичним календаром за школску 2026/2027. годину и дефинисао стриктне рокове за предају завршне документације.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Као овлашћено лице за административни портал МСШ (базу података за ученике осмог разреда) и овлашћено лице за реализацију пробног завршног испита, спровео сам следеће активности:

1. Пробни завршни испит (март 2026.):

- Сачинио сам план просторне и техничке припреме сале за физичко васпитање, израдио распореде за све дане полагања (математика, српски језик и трећи изборни предмет) и дефинисао детаљан распоред дежурстава.
- **Посебно истичем:** Процес организације и спровођења пробног завршног испита подвргнут је ванредном надзору **инспекције Министарства просвете**, која је након детаљног увида у документацију и затечено стање дала **врло позитивну оцену** за високи ниво организације, регуларност и системску подршку ученицима.

2. Завршни испит (јун 2026.):

- Организовао сам припремну наставу у сва три школска објекта по редовном распореду.
- Спровео сам све предвиђене процедуре припреме дежурних наставника, укључујући њихово упаћивање на обавезне стручне обуке пре почетка испита.
- Био овлашћено лице на порталу Моја средња школа
- Припремио сам завршну анализу постигнутих резултата за потребе Наставничког већа и даљег унапређивања наставе.

4. ОПЕРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Током целе школске године самостално сам и у сарадњи са стручним сарадницима израђивао и ажурирао следеће документе и распореде:

- **Стратешка документација:** Израда дела Годишњег плана рада школе (ГПРШ) за 2025/2026. годину, Извештаја о раду школе за 2024/2025. годину, као и решења за 40-часовну радну недељу свих запослених.
- **Оперативни распореди:**
 - Израда централног распореда писмених провера знања за сву децу од 1. до 8. разреда;
 - Израда распореда допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности (секција);
 - Формирање распореда „отворених врата“ наставника за пријем родитеља;
 - Сачињавање недељних распореда дежурстава наставника и учитеља.
- **Контрола и обавештавање:** Континуирано сам вршио преглед Књиге дежурства и ажурирао Књигу обавештења поводом обележавања свих значајних датума и државних празника.

5. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД, СТРУЧНА ВЕЋА И ТИМОВИ

- **Координација стручних тела:** Координисао сам радом Стручних већа, Актива и Тимова, редовно анализирао њихове записнике и присуствовао састанцима ради уједначавања критеријума и стандарда рада.
- **Самовредновање и развој:** Активно сам учествовао у раду Стручног актива за самовредновање и професионални развој.
- **Учешће у органима управљања:** Присуствовао сам и активно доприносио раду Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора, Одељењских већа и Ученичког парламента.
- **Усавршавање и увид у наставу:** Организовао сам семинаре ван установе за стручно усавршавање наставног особља и обављао посете часовима редовне наставе, као и огледним часовима ради пружања стручно-педагошке подршке.

6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ, ТАКМИЧЕЊА И СВЕЧАНОСТИ

- **Организација такмичења:** Руководио сам организацијом и спровођењем Школског такмичења из математике (одржаног 12. децембра 2025. у Вишњици).
- **Табела такмичења:** Пратио сам целокупан систем такмичења и конкурса од 1. до 8. разреда и водило сву евиденцију постигнутих резултата.
- **Манифестације:**
 - Учествовао у организацији свечаности за пријем првака (1. септембар) и прославе Дана школе.
 - Координисао припрему и реализацију свечаности поводом проглашења Бака генерације и доделе Вукових и Доситејевих диплома.

7. ЗАКЉУЧАК

Сви послови предвиђени за место помоћника директора реализовани су плански, професионално и у потпуности у складу са законима, подзаконским актима и свим општим актима школе. Посебно истичем да су стабилност у функционисању установе током замене директора, као и изразито позитивна оцена просветне инспекције приликом надзора над пробним завршним испитом, показатељи високог нивоа одговорности, организационе спремности и посвећености раду.

Директорка школе Лидија Савић је 15.12.2025. након завршетка првог полугодишта поднела полугодишњи извештај Наставничком већу и Школском одбору и истовремено поднела захтев за разрешење.

Директорка школе била је оправданом боловању у периоду од 2.3.2026. до 2.4.2026. тако да је сходно томе за школску 2025/2026. поднет извештај о раду школе.

Завршни испит је уредно завршен у оба испитна рока. Сви ученици су распоређени.

Финансијски план је уредно реализован по предвиђеном плану, где су одрађена текућа одржавања и набављена наставна средства.

Директорка школе Лидија Савић је пре краја школске године испунила оба услова за пензију и стога престала да обавља посао директора у школи.